



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE

## Bernalda-Ferrandina



Presidenza: BERNALDA (MT)- Via Schwartz - 75012 , Tel./Fax: 0835-549136  
FERRANDINA - Via Lanzillotti, 75013, tel. 0835-556009 fax: 0835 554832  
C.F.: 90024340771 C.M.: MTIS016004 E-mail: [mtis016004@istruzione.it](mailto:mtis016004@istruzione.it)

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

### STUDENTI-GENITORI-DOCENTI

a.s. 2017/2018

“Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie”( **art. 5-bis dello Statuto delle studentesse e degli studenti**).

#### **Il patto educativo di corresponsabilità:**

- È la dichiarazione ,esplicita e partecipata, dell'operato della scuola
- Coinvolge l'intero corpo docente, i genitori, gli alunni, il personale ATA
- Contribuisce allo sviluppo del reciproco senso di responsabilità
- Trova esplicitazione nel POF (**P**iano dell'**O**fferta **F**ormativa) che può realizzarsi solo con la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità in quanto la scuola non ha solo il compito di far acquisire competenze , ma anche valori quali il rispetto della dignità umana, delle diversità e il senso della responsabilità.
- regola l'attività didattica, cioè i processi di insegnamento/apprendimento che non possono essere lasciati al caso, ma rispondenti ad un realistico progetto educativo reso chiaro e condiviso.

#### **Il Patto educativo di corresponsabilità intende:**

- esplicitare i comportamenti che alunni, genitori e insegnanti si impegnano a realizzare e a concretizzare nei loro rapporti e in ambienti organizzati
- assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati per il processo educativo
- creare un clima comunicativo efficace ed efficiente
- chiarire ruoli, compiti, funzioni e comportamenti rispondenti agli stessi
- raggiungere il successo scolastico in quanto regola l'attività didattica

#### **I principi prevalenti che ispirano e sostanziano il patto formativo sono:**

- il regolamento d'Istituto
- lo Statuto delle studentesse e degli studenti
- il POF

#### **I punti nodali su cui si fonda il patto formativo riguardano:**

- I comportamenti
- Le verifiche
- La valutazione

### **Gli studenti si impegnano a :**

- assumere in classe un comportamento corretto
- arrivare in orario
- lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente
- chiedere di uscire solo in caso di necessità e uno per volta
- intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente
- rispettare gli altri
- perseguire gli obiettivi del percorso di studi
- seguire il lavoro didattico con attenzione e partecipazione
- svolgere i compiti assegnati per casa
- assumere un atteggiamento corretto ed educato con tutti
- rispettare le diversità e la sensibilità altrui
- partecipare attivamente alla propria formazione
- esplicitare agli insegnanti le proprie, eventuali, difficoltà
- utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola senza danneggiarli
- rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura.

### **I genitori si impegnano a:**

- conoscere l'offerta formativa della scuola
- collaborare al progetto educativo partecipando a riunioni, assemblee, consigli e colloqui
- rispettare il regolamento d'Istituto
- seguire le iniziative della scuola
- informarsi periodicamente sulla situazione scolastica del figlio
- controllare e documentare le assenze dei figli
- collaborare con gli insegnanti per un'azione educativa efficace
- segnalare a docenti e DS eventuali problemi.

### **Gli insegnanti si impegnano a :**

- rispettare il regolamento di Istituto
- rispettare la diversità di opinione
- favorire un clima relazionale corretto e positivo
- favorire la socializzazione e la collaborazione
- tener conto dei bisogni degli studenti nell'azione didattica ed educativa
- illustrare gli obiettivi dell'insegnamento delle discipline
- favorire l'acquisizione di conoscenze, competenze e capacità previste dalla programmazione
- garantire la massima trasparenza nei voti orali e scritti
- usare tutto l'arco delle valutazioni
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio
- verificare le conoscenze, le competenze e le capacità con prove di pari livello per tutti
- non sottoporre, di norma, l'alunno a più di due verifiche nell'arco di una giornata
- informare i genitori delle difficoltà o del disagio che gli alunni dimostrano nella vita scolastica, riferiti sia al comportamento che all'apprendimento.
- informare studenti e genitori dell'attività e del livello di maturazione e apprendimento degli alunni
- comunicare ai genitori e agli studenti i risultati delle verifiche scritte e orali.

### **Il personale non docente si impegna a:**

- essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, relativamente alle proprie competenze;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;

- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

**Il Dirigente Scolastico si impegna a :**

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

I genitori inoltre autorizzano il D.S. a comunicare tramite SMS o posta elettronica eventuali ritardi o assenze del proprio figlio/a

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo

.....

Firma dello studente/studentessa per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo

.....

Data: Bernalda,.....